



تقرير دورة تدريبية

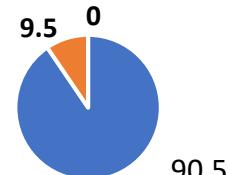
اسم البرنامج	التاريخ البدء	تاريخ النهاية
التواصل الفعال	٢٠٢٣/١٢/٤	٢٠٢٣/١٢/٢٦ م
المحاور		
المفاهيم الأساسية للتواصل الفعال		١
مهارات التواصل الفعال في بيئه العمل		٢
عناصر ومقومات التواصل الفعال		٣
نماذج التواصل الفعال وأنواعه		٤
أسرار الإقناع والتأثير على الآخرين		٥
منفذ الدورة	عدد المتدربين	مدها
أ. منى بنت راشد الشهيب	٥٨ متدربة	ثلاثة أيام (١٥ ساعة)
الشريك		
مركز أركان التقنية للتدريب والتعليم		

التزام المدرب على الحضور بالمواقع المحددة



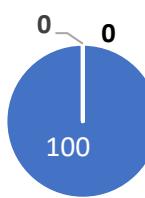
■ لا أوافق ■ محايد ■ أتفاق

نجاح الإعلان وانتشاره في قنوات التواصل



■ لا أوافق ■ محايد ■ أتفاق

انعكاس خبرة المدرب على أدائه



■ لا أوافق ■ محايد ■ أتفاق

عرض المدرب للمادة التدريبية وتقديمها بصورة جيدة



■ لا أوافق ■ محايد ■ أتفاق

الدوادمي - طريق الملك عبدالعزيز - مقابل البريد السعودي - ص.ب ١٠٠ الرمز البريدي ١١٩١١

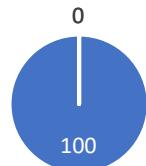
البريد الإلكتروني: info@dawadmi-d.org

الموقع الإلكتروني: www.dawadmi-d.org

الحساب البنكي: ٥٢٢٦٠٨٠١٠٩١٢٠٠٣ - ٥٣٣٣٢٧٩٣٧ - الجوال: ٠٥٣٣٣٢٧٩٣٧ - هاتف: ٠١١٦٤٢٠٤٥٤



نقبل المدرب للاقتراءات والنقد



■ لا أوافق ■ محابي ■ أوافق

قدمت المادة التدريبية بشكل متراً بطة ومتسلسل



■ لا أوافق ■ محابي ■ أوافق

محتوى البرنامج التدريسي منظم وغير مكرر



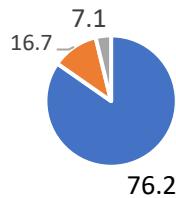
■ لا أوافق ■ محابي ■ أوافق

المادة التدريبية واضحة ومفهومة



■ لا أوافق ■ محابي ■ أوافق

مستوى المتدربين العلمي والعمري متقارب



■ لا أوافق ■ محابي ■ أوافق

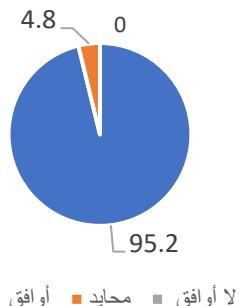
الوسائل كافية لتحقيق الهدف التدريسي



■ لا أوافق ■ محابي ■ أوافق

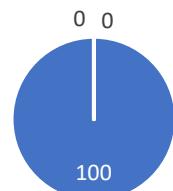


المكان الجغرافي للقاعة مناسب



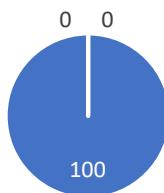
■ لا أوافق ■ محايد ■ أوافق

الترتيبات والتنظيم والمكان معد بالشكل الأمثل



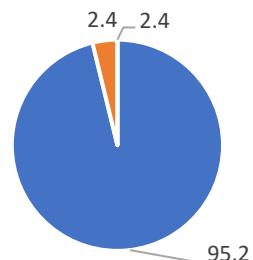
■ لا أوافق ■ محايد ■ أوافق

القيام على تقديم الضيافة بالشكل الأمثل



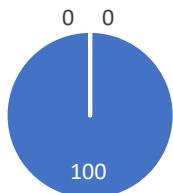
■ لا أوافق ■ محايد ■ أوافق

ملائمة أعداد المتدربين مع سعة القاعة



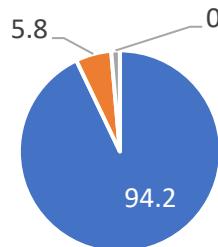
■ لا أوافق ■ محايد ■ أوفق

ملائمة عدد أيام البرنامج لتحقيق هدف البرنامج



■ لا أوافق ■ محايد ■ أوافق

زمن البرنامج التدريبي مناسب جداً من حيث التوقيت الزمني (اليوم/التاريخ)



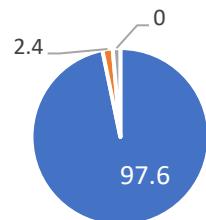
■ لا أوافق ■ محايد ■ أوافق

سألتroc ببرامج دورات الجمعية المستقبلية



■ لا أوافق ■ محايد ■ أوافق

حق البرنامج توقعاتي منه



■ لا أوافق ■ محايد ■ أوافق

بعض المهارات التي تم اكتسابها من خلال الدورة حسب إجابات المتدربات	م
معرفة أساليب التواصل المناسبة ، كيف معرفه طريقة التفاوض	١
الإلمام بمعنى ما هو التواصل وطرق الإقناع ومعرفة انماط شخصية البشر	٢
اساسيات التواصل الفعال -انماط الشخصيات وكيفية التعامل معها-الطرق المثلث للفاوض مع الآخرين	٣
بعض الملاحظات والاقتراحات لتحسين مستوى جودة الخدمة	م
تعظيم الدورات بخطابات رسميه على التعليم والكليات والدوائر لتعلم الفائدة اكثـر	١
.شاشة العرض تكون اكبر من الموجودة في القاعة	٢
تكليف الدورات التدريبيـة	٣

عدد المشاركات في الاستبيان ٤٢ متدربة

الدوادمي - طريق الملك عبدالعزيز - مقابل البريد السعودي - ص.ب ١٠٠ الرمز البريدي ١١٩١١

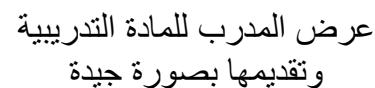
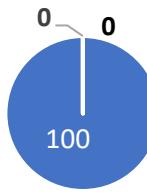
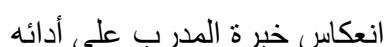
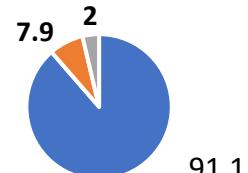
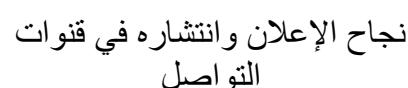
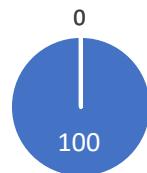
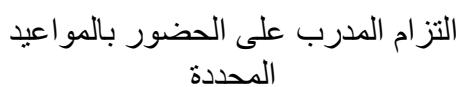
البريد الإلكتروني: info@dawadmi-d.org

الموقع الإلكتروني: www.dawadmi-d.org

الحساب البنكي: ٥٢٢٦٠٨٠١٠٩١٢٠٠٣ - ٥٣٣٣٢٧٩٣٧ - هاتف: ٠١٦٤٢٠٤٥٤

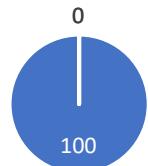
تقرير دورة تدريبية

اسم البرنامج	تاريخ البدء	تاريخ النهاية	
كيف تعزز ثقافة الانتماء؟	٢٠٢٣/١٠/٢٩	٢٠٢٣/١٠/٣٠	
المحاور			
١	الانتماء (معناه، أنواعه، عناصره، أهميته)		
٢	الانتماء من الناحية الاجتماعية والسلوكية والنفسية		
٣	أمثلة واقعية لمفهوم الانتماء		
٤	الفرق بين الانتماء والتبعية		
٥	ضعف الانتماء (أسبابه، أساليب علاجه)		
٦	نشر ثقافة الانتماء		
منفذ الدورة	مدةها	عدد المتدربين	الشريك
أ. خلود عبدالعزيز العريفي	١٠ ساعات	٥١ متدربة	مركز أركان التقنية للتدريب والتعليم



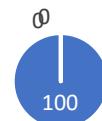


نقبل المدرب للاقتراءات والنقد



■ لا أوافق ■ محيد ■ أوافق

قدمت المادة التدريبية بشكل متراً ومتسلسلاً



■ لا أوافق ■ محيد ■ أوافق

محتوى البرنامج التدريبي منظم وغير مكرر



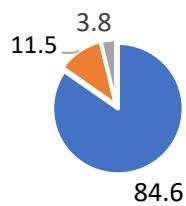
■ لا أوافق ■ محيد ■ أوافق

المادة التدريبية واضحة ومفهومة



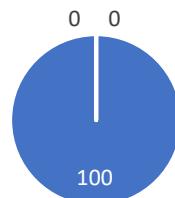
■ لا أوافق ■ محيد ■ أوافق

مستوى المتدربين العلمي والعمري متقارب



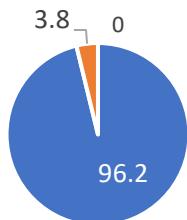
■ لا أوافق ■ محيد ■ أوافق

الوسائل كافية لتحقيق الهدف التدريجي



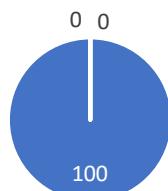
■ لا أوافق ■ محيد ■ أوافق

المكان الجغرافي للقاعة مناسب



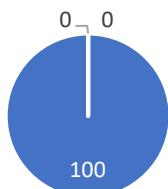
■ لا أوافق ■ محابد ■ أوافق

الترتيبات والتنظيم والمكان معد بالشكل الأمثل



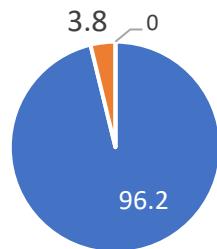
■ لا أوافق ■ محابد ■ أوافق

القيام على تقديم الضيافة بالشكل الأمثل



■ لا أوافق ■ محابد ■ أوافق

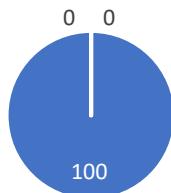
ملائمة أعداد المتدربين مع سعة القاعة



■ لا أوافق ■ محابد ■ أوفق

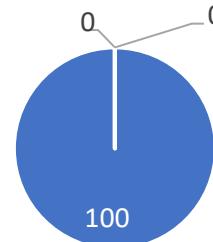


ملائمة عدد أيام البرنامج لتحقيق هدف البرنامج



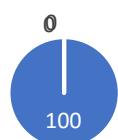
■ لا أوافق ■ محايد ■ أوافق

زمن البرنامج التدريبي مناسب جداً من حيث التوقيت الزمني (اليوم/التاريخ)



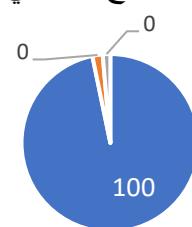
■ لا أوافق ■ محايد ■ أوافق

سألتrocن ببرامج دورات الجمعية المستقبلية



■ لا أوافق ■ محايد ■ أوافق

حقق البرنامج توقعاتي منه



■ لا أوافق ■ محايد ■ أوافق

بعض المهارات التي تم اكتسابها من خلال الدورة حسب إجابات المتدربات	M
زيادة ثقافة الإنتماء لدى .. واستشعاري بالنعم ف الإنتماء الديني.. وكسب معلومات ومهارات جديدة.. ودافع قوي لي لحضور دورات أخرى لتطوير ذاتي	١
كيفية التعامل مع المجتمع ونشر الإنتماء	٢
مهارات الإنتماء للمجموعات والاصدقاء والآخرين	٣
بعض الملاحظات والاقتراحات لتحسين مستوى جودة الخدمة	M
ما شاء الله الدوره جميله ولا تحتاج الى تحسين	١
لا يوجد اي ملاحظه كل معد ومرتب بصوره ممتازه	٢

عدد المشاركات في الاستبيان ٢٨ متدربة

الدوادمي - طريق الملك عبدالعزيز - مقابل البريد السعودي - ص.ب ١٠٠ الرمز البريدي ١١٩١١

البريد الإلكتروني: info@dawadmi-d.org

الموقع الإلكتروني: www.dawadmi-d.org

الحساب البنكي: ٥٢٢٦٠٨٠١٠٩١٢٠٠٣ الجوال: ٥٣٣٣٢٧٩٣٧

الحساب البنكي: SA5680000522608010912003



تقرير دورة تدريبية

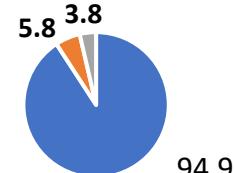
اسم الدورة	تاريخ البدء	تاريخ النهاية
التخطيط الاستراتيجي الشخصي	١٤٤٥/٠٢/٢٥	١٤٤٥/٠٢/٢٧
المحاور		
١	مدخل إلى التخطيط ومفهومه وأهميته.	
٢	التشخيص من أنا وأين أنا الآن؟	
٣	التهديف أين أريد أن أكون؟	
٤	التنظيم كيف أصل إلى ما أريد؟	
٥	التنفيذ: كيف أعرف أنني وصلت؟	
٦	نموذج الخطة.	
منفذ الدورة	ممتلئ	عدد المتدربين
أ. نوف إبراهيم اليحيا	ثلاثة أيام (١٥ ساعة)	٦٥ متدربة
الشريك	مدة الدورة	الشريك
مركز أركان التقنية للتدريب والتعليم	ثلاثة أيام (١٥ ساعة)	أ. نوف إبراهيم اليحيا

التزام المدرب على الحضور بالمواقع المحددة



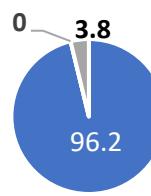
■ لا أوافق ■ محايدين ■ أتفق

نجاح الإعلان وانتشاره في قنوات التواصل



■ لا أوافق ■ محايدين ■ أتفق

انعكاس خبرة المدرب على أدائه



■ لا أوافق ■ محايدين ■ أتفق

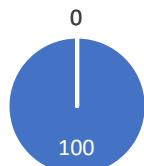
عرض المدرب للمادة التدريبية وتقديمها بصورة جيدة



■ لا أوافق ■ محايدين ■ أتفق

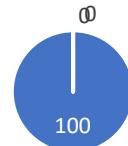


تقبل المدرب لاقتراحات والنقد



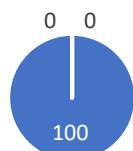
■ لا أوافق ■ محايد ■ أوافق

قدمت المادة التدريبية بشكل مترابط ومتسلسل



■ لا أوافق ■ محايد ■ أوافق

محتوى البرنامج التدريبي منظم وغير مكرر



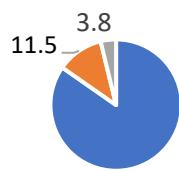
■ لا أوافق ■ محايد ■ أوافق

المادة التدريبية واضحة ومفهومة



■ لا أوافق ■ محايد ■ أوافق

مستوى المتدربين العلمي والعمري متقارب



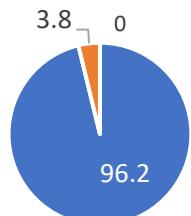
■ لا أوافق ■ محايد ■ أوافق

الوسائل كافية لتحقيق الهدف التدريبي



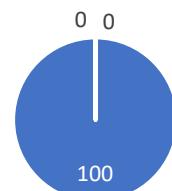
■ لا أوافق ■ محايد ■ أوافق

المكان الجغرافي للقاعة مناسب



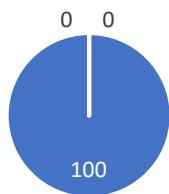
■ لا أوافق ■ محايد ■ أوافق

الترتيبات والتنظيم والمكان معد بالشكل الأمثل



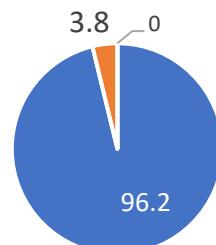
■ لا أوافق ■ محايد ■ أوافق

القيام على تقديم الضيافة بالشكل الأمثل



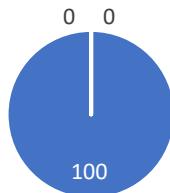
■ لا أوافق ■ محايد ■ أوافق

ملائمة أعداد المتدربين مع سعة القاعة



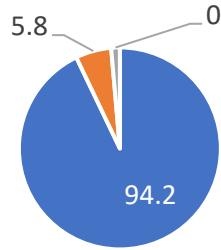
■ لا أوافق ■ محايد ■ أوافق

ملائمة عدد أيام البرنامج لتحقيق هدف البرنامج



■ لا أوافق ■ محايد ■ أوافق

زمن البرنامج التدريبي مناسب جداً من حيث التوقيت الزمني (اليوم/التاريخ)



■ لا أوافق ■ محايد ■ أوافق

الدوادمي - طريق الملك عبدالعزيز - مقابل البريد السعودي - ص.ب ١٠٠ الرمز البريدي ١١٩١١

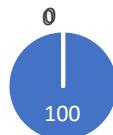
البريد الإلكتروني: info@dawadmi-d.org

الموقع الإلكتروني: www.dawadmi-d.org

الجوال: ٥٣٣٣٢٧٩٣٧ . ٠٥٣٣٣٢٧٩٣٧ . هاتف: ٠١١٦٤٢٠٤٥٤

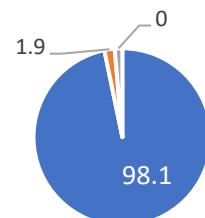
الحساب البنكي: SA5680000522608010912003

سألتحق ببرامج دورات الجمعية المستقبلية



■ لا أافق ■ محابي ■ أافق

حق البرنامج توقعاتي منه



■ لا أافق ■ محابي ■ أافق

بعض من المهارات التي تم اكتسابها من خلال الدورة حسب إجابات المتدربات	م
تنظيم خطتي العملية وفهم نقاط القوة لدى	١
تنظم الوقت وتحديد الاهداف والعمل للوصول اليها	٢
التخطيط وتنظيم الوقت والتنفيذ لتحقيق الهدف و نقاط الضعف والقوة والرؤية والرسالة	٣
مهارة التخطيط / اعداد خطة / وضع هدف والكثير على الصعيد الشخصي	٤
التخطيط والتطوير لتنفيذ الاستراتيجيات الشخصية 'سوات' و النقد للخطط غير ممكنة التنفيذ	٥
بعض الملاحظات والاقتراحات لتحسين مستوى جودة الخدمة	م
تكثيف دورات مشابهه و معتمده و مجانية او برسوم ويكون المبلغ رمزي ليناسب الجميع و يخدم عدة شرائح في المجتمع	١
شكرا لكـل القائمين على الدورة كانت جميلـه ومميـزـه وخـفـيفـة المـدرـبـةـ كانتـ فـيـ غـاـيـةـ الـخـلـقـ وـالـتـعـامـلـ الجـمـيلـ	٢
والـاسـلـوبـ السـلسـ اـتـمـنـىـ اـقـامـةـ دـورـاتـ قـادـمـةـ وـشـكـرـاـ لـكـمـ	
اتـمـنـىـ اـقـامـةـ دـورـاتـ مـجـانـيـةـ أـكـثـرـ فـيـ مـجـالـ الحـاسـبـ وـلـوـ كـانـ بـشـكـلـ مـبـسـطـ لـصـعـوبـةـ حـصـولـ الـبعـضـ عـ دـورـاتـ .	٣
وـاتـمـنـىـ انـ يـتـمـ اـعـلـانـ الدـورـاتـ فـيـ مـنـصـاتـ عـدـيـدةـ حـتـىـ تـصـلـ لـجـمـيعـ . الـفـ شـكـرـ لـجـمـيعـ القـائـمـينـ عـلـىـ هـذـهـ الـمـبـادـرـةـ .	
الـخـدـمـةـ مـمـتـازـةـ نـحـتـاجـ لـتـنوـعـ الـفـكـرـيـ وـالـثـقـافـيـ لـتـنـاسـبـ بـيـنـةـ الـمـجـتمـعـ وـشـكـرـاـ	٤
تـكرـارـ الدـورـةـ لـضـمـانـ اـسـتـفـادـةـ أـكـبـرـ شـرـائـحـ الـمـجـتمـعـ	٥

عدد المشاركات في الاستبيان ٥٢ متدربة

الدوادمي - طريق الملك عبدالعزيز - مقابل البريد السعودي - ص.ب ١٠٠ الرمز البريدي ١١٩١١

البريد الإلكتروني: info@dawadmi-d.org

الموقع الإلكتروني: www.dawadmi-d.org

الجوال: ٥٣٣٣٢٧٩٣٧ . ٠٥٤٥٤ هاتف:

الحساب البنكي: SA5680000522608010912003